



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO				
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.			
Unidad Administrativa	SMDIF-Centro de Rehabilitación Integral			
Señale si es trámite o servicio	Servicio			
Nombre del trámite o servicio	Consulta Médica General			
Descripción del trámite o servicio	Evaluar y mantener la salud del paciente, prevenir enfermedades, diagnosticar y tratar afecciones, y promover la salud en general.			
Modalidad (si existe)	Presencial	Tipo de trámite	No aplica	
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado y tutor			
Fundamento Jurídico	Manual de Organización Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.			
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Debe visitarse al médico general regularmente para chequeos de rutina, pero también si se cuenta con síntomas que le preocupen o que interfieran con su vida diaria.			
DATOS DEL CONTACTO				
Nombre	Vianey Celina Ramírez Flores		Teléfono	2492795643
Cargo	Consulta Médica General	Correo	crip@palmardebravo.gob.mx	
OFICINAS DE ATENCIÓN				
Nombre de la unidad responsable	Centro de Rehabilitación Integral Palmar de Bravo	Horario de atención	de Lunes a Viernes de 9:00 am a 17:00 pm	
Dirección	Avenida Nicolas Bravo No.104 Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	crip@plamardebravo.gob.mx	
MEDIO DE PRESENTACIÓN				
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none">1.- Acudir al CRIP a sacar cita y entrega de requisitos.2.- Presentarse el día de la cita con la documentación requerida3.- Abrir expediente y estudio socio económico el área de Trabajo social.4.- Pasar a primera valoración con la doctora en medicina general responsable.5.- Referencia a otra especialidad.6.- En caso de no Referir dar seguimiento de consulta médica en general.			

- escribiendo un nuevo porvenir -



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	Copia de los siguientes documentos: 1.- Acta de nacimiento. 2.- CURP. 3.- INE. 4.- Recibo de luz. 5.- Referencia médica. 6.- 2 fotografías infantiles.		
Fundamento jurídico	Manual de organización Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	presentarse en tiempo y forma conforme a la cita asignada, con la documentación completa		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	1 a 3 meses		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	1 año		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Ciudadanía	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No aplica
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No aplica		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	5 por semana	Número de solicitudes rechazadas	1
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	El número de consultas rechazadas varía conforme a la disponibilidad del usuario.		

- escribiendo un nuevo porvenir -